

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„JÁNOS ZSIGMOND”  
JUDEȚUL HARGHITA

**PLAN  
MANAGERIAL**

2021 - 2022

Motto:

**„MERJ GONDOLKODNI!”**

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație:

.....

# **PLAN OPERAȚIONAL**

**PRIVIND MANAGEMENTUL  
ȘCOLII GIMNAZIALE  
”JÁNOS ZSIGMOND”  
DÂRJIU**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR**

**2021 – 2022**

## ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

### 1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

### 2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

### 3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

## **Scopuri**

**1. Dezvoltarea capacității elevilor de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare a elevilor:**

- a. Realizare în școală a unor discipline opționale, care să se refere la aceste competențe**
- b. Pregătirea profesorilor în domeniul comunității didactice**
- c. Prin achiziții de calculatoare, retroproiector, tablă interactivă, săli multimedia**

**2. Creșterea ofertei de activități extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber:**

- a. Organizarea de excursii tematice – în țară**
- b. Cercuri – despre tradiții populare – (centru de recreere)**

**3. Promovarea educației pentru sănătate: ore opționale, ocrotirea mediului, educație pentru sănătate, jocuri sportive, creșterea ofertei extrașcolare în vederea sportului .**

**4. Întărirea colaborării cu familiile, cu Consiliul Local, cu comunitatea locală, cu școlile înfrățite.**

# 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului nr. 1/ 2011, revăzută și republicată*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2020-2021*

## 2. VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale János Zsigmond Dârjiu urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creând condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii, indiferent de etnie, maghiari, romi, să aibă șanse egale de progres și de formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

## 3. MISIUNEA

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Școala este o instituție în care se face educația. Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație pentru a asigura apropierea între oameni. Aici căutăm să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom. Vom încuraja fermitatea și disciplina susținută.

Pe lângă nevoile generale de educație, școala noastră va trebui să satisfacă și nevoile specifice legate de situația concretă a comunității în care funcționează, acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

## 4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### Analiza organizației școlare

În prezent școala este organizată pe trei nivele : învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Școala cuprinde structurile din satele aparținătoare comunei :

- Școala Gimnazială János Zsigmond din comuna Dârjiu (clasele preg - VIII)
- Grădinița Dârjiu
- Școala Primară din satul Mujna, cu clasele preg - III + Grădinița

Copiii și elevii sunt instruiți și îndrumați de un corp profesoral competent și implicat, format din 13 cadre didactice, din care 12 calificate și 1 necalificat. Mai avem și un cadru care predă religia unitariană.

Compartimentul didactic auxiliar este deservit de o singură persoană (secretar și contabil) precum și de 4 persoane nedidactice (șoferul microbuzului, fochist-muncitor, și două persoane de îngrijire).

Instituția dispune de un autobuz școlar care rezolvă transportul elevilor din Mujna.

Școala beneficiază de o bază materială crescândă în ultimii ani. S-a îmbogățit dotarea pentru orele de chimie - fizică, biologie, informatică. Avem și un centru de documentare pentru cadre didactice dotată cu calculatoare și proiector. În prezent biblioteca posedă peste 4000 volume. În luna noiembrie, 2021 au fost înființate două terenuri de joacă pentru instituțiile noastre. Una pentru Grădinița Dârjiu, iar cealaltă pentru Școala Gimnazială Janos Zsigmond. Terenul de joacă pentru grădinița este compus în următoarele elemente: complex de joacă, tobogan, cățăratore piramidă, 2 bucăți de balansoar, bancă parc, și coș de gunoi. La terenul de joacă din Școala Gimnazială Janos Zsigmond au fost instalate următoarele elemente: două aparate de fitness, masa de tenis și un complex de joacă. Aceste elemente de joacă au fost cumpărate de la firma de specialitate Sebes Dupex, care le-a și instalat la fața locului. Totuși aceste terenuri de joacă au fost finalizate de către conducerea școlii. Am amenajat terenul în jurul elementelor, am turnat beton și am pus pave de cauciuc pentru creșterea și siguranța elevilor. Aceste lucrări au fost realizate de către angajații școlii, muncitorul respectiv șoferul.

În prezent toate clădirile se află în stare fizică foarte bună - bună. În această primăvară am depus un proiect la Bethlen Gabor Zrt, cu titlul de Reabilitatea școlii Primare Mujna. Prin acest proiect am vrut să schimbăm pardoseala din sala de clasă, renovarea grupurilor sanitare și schimbarea/renovarea sistemului central de încălzire. Din păcate, acest proiect nu a fost finanțat.

În cursul lunii aprilie – mai depozitul de lemn al grădiniței Dârjiu a fost renovat. A fost schimbat acoperișul complet, a fost vărui și vopsit total. În cursul verii la grădinița Mujna și la școala Primară Mujna sălile au fost văruiate complet. Grădinița Mujna a primit două mochete pentru a schimba pe cel vechi iar sistemul de iluminare a fost schimbat total înainte de începerea noului an școlar.

Planul de școlarizare 2021 – 2022 a permis pentru școala noastră înființarea unei clase noi. Am cerut un post de învățător de la Inspectoratul Școlar Județean Harghita pe care am și primit în ultimele zile din luna august. Cu înființarea unei clase noi, am primit sarcina de a crea o clasă goală din clădirea noastră. Din această cauză am fost nevoiți să schimbăm locul bibliotecii. Biblioteca a fost montată într-o altă încăpere, iar spațiul lăsat liber de către bibliotecă a fost ocupat de către clasa cea nouă. Pentru această clasă am fost nevoiți să cumpărăm mai multe mobilier școlare: catedră de profesor, dulapuri, jaluze, perdele, table școlare și 15 bănci și scaune individualizate (aceste bănci a fost cumpărat pentru clasa a V-VI a). Cărțile din bibliotecă au fost selectate de către cadrele didactice în primele zile din noul an școlar. Cu această selecție am scăpat de cărțile pe care nu le foloseam de mult timp, cărți din timpul comunismului care au ocupat numai spații pe rafturi. Cu această selecție școala a renunțat la aproximativ de 2.000 de cărți de bibliotecă.

În luna martie am solicitat de la Primăria Dârjiu înființarea Sistemului de încălzire cu termocentrală pentru Grădinița Dârjiu. De la Primărie am primit promisiuni, iar Consiliul local a susținut acest proiect. Primarul István Adrián, în cursul verii, a făcut demersuri pentru a obține autorizațiile necesare pentru care vor fi nevoie pentru acest proiect. Din lipsa autorizațiilor proiectul nu a fost început și finalizat până la începerea noului an școlar 2021-2022, dar în cursul toamnei sau iernii va fi realizat cu o firmă de specialitate.

În luna august împreună cu Primăria Dârjiu și Consiliul Local Dârjiu a fost dezbătut proiectul de a schimba poarta și gardul din fața Școlii Gimnaziale János Zsigmond cu un gard nou și cu o poartă secuiască. Împreună cu dl. primar, am luat legătura cu o persoană care se ocupă cu porți secuiești, ca să avem o imagine cam cât ar costa o asemenea investiție. După primirea ofertei de preț, Consiliul Local a dezbătut soarta acestei investiții, și a fost de acord cu înființarea acestui proiect. Încă nu este clarificat de către Primărie faptul că executantul când va începe și când va termina cu lucrările.

Și în anul acesta am dublat ruta microbuzului școlar între Mujna și Dârjiu pentru navetiștii din Mujna pentru evitarea aglomerației. Curtea școlii la Școala Gimnazială János Zsigmond va fi împărțită în două, fiind folosită, o parte de către elvii din ciclul primari, iar partea cealaltă de către elvii din ciclul gimnazial. Îngrijitorii vor dezinfecța zilnic suprafețele din școală.

Aceste măsuri și dotări la începutul anului școlar 2021 – 2022 au fost luate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu noul coronavirus Sars CoV-2 la nivelul unității.

Elevii provin din familii cu o situație materială precară, majoritatea trăiesc numai din ajutorul social. Din această cauză avem de-a face cu absentismul și cu neîncheierea situațiilor și chiar cu abandonul școlar. Părinții migrează pe teritoriul Uniunii Europene, mai ales în Ungaria, și câteodată le iau și pe copiii lor cu ei pentru perioade fie mai scurte, fie mai lungi.

Din această cauză, mulți părinți nu se preocupă de progresul școlar al propriilor lor copii, din nefericire. Datorită faptului că familiile nu mai au nicio sursă de venit fix, se întâlnesc situații în care elevii au probleme de frecvență a școlii și, după cum am mai remarcat, chiar de abandon școlar.

Școala Gimnazială din Dârjiu are o experiență în derularea de parteneriate școlare și programe educative pentru elevi și părinți.

### **Diagnoza mediului intern:**

#### **Puncte tari:**

- Cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- Din 13 cadre didactice avem 6 cu gr. I; 1 cu gr. II; 3 cu definitivat, 1 debutanți și 1 suplinitor necalificativ, plus un preot
- Avem 2 educatoare fiecare pe post titular și grad. I.
- Avem 4 învățatori din care una are post de titular și grad. I, iar celelalte 3 învățatori definitivat.
- Avem 7 profesori din care 3 titulari, 2 suplinitori, 1 suplinitor necalificat, 1 plată cu ora
- Din totalul de 13 pedagogi, 6 sunt titulari ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral.
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; laborator de informatică, conectat la internet la Dârjiu;
- colaborarea școlii cu comunitatea locală și Consiliul Local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- Procentul de promovabilitate este de 90 % la clasele I-IV, 90 % la clasele V-VIII,
- 80% din absolvenții clasei a VIII-a continuă studiile la liceele la Odorheiu-Secuiesc, Cristuru Secuiesc
- elevii sunt normal dezvoltați psihic și fizic
- toți se cunosc între ei
- le place să fie în comunitate, le plac activitățile extrașcolare



- cadrele didactice sunt bine pregătite, majoritatea cu gradele didactice la zi
- profesorii care predau discipline de examen țin sistematic consultații
- 90% din pedagogi iau parte la activități culturale organizate în localitate.
- Atmosfera de lucru este foarte bună în școală între profesori
- Sunt asigurate condiții optime pentru activitatea instructiv -educativă (Xerox, *computere*, *Video* –player, Camera video, proiector)
- Există un laborator de informatică cu calculatoare performante și avem Internet cu bandă optică la Dârjiu.
- Avem pedagogi și părinți din sat, care cunosc obiceiurile și tradițiile populare.
- În luna noiembrie – decembrie, anul 2021 va fi înființat Sistemul de încălzire centrală la Grădinița Dârjiu.
- În anul școlar 2021 – 2022 va fi schimbată poarta și gardul din fața Școlii Gimnaziale János Zsigmond la un gard și o poartă secuiască.

### **Puncte slabe:**

- neparticiparea la olimpiadele școlare
- rezultatele slabe la limba și literatura română
- rată ridicată a absenteismului (etnia romă)
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate,
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor școlii,
- școala nu are intretinător, așa reparațiile mai mici sunt făcute de către personalul nedidactic existent
- Elevii nu se respectă reciproc, de multe ori pun în pericol sănătatea colegilor
- Elevii nu au spirit de echipă, nu sunt conștienți de rezultatele unor fapte
- elevii nu pot organiza timpul liber în mod eficient
- 38 % dintre cadrele didactice sunt navetiști
- la activitățile extracurriculare și extrașcolare nu sunt interesați toți părinții.
- sunt unii copii care n-au depășit hotarele comunei
- Clădirea școlii și grădinița din Mujna sunt vechi, au împlinit deja 100 de ani. Clădirile sunt în proprietatea Parohiei Reformate din Mujna, în care nu investește bani.
- din lipsa grădiniței cu program prelungit cativa prescolari sunt duși la diferite grădinițe de la Odorhei, acest copii nu se mai întorc la noi în școală, ceea ce conduce la scăderea numărului de școlar.

- an la an, cât mai mulți părinți duc copilul la o altă unitate cu scopul de a primi o educație mai bună
- tendința de scădere a numărului de copii

### **Diagnoza mediului extern:**

#### **Oportunități:**

- îmbunătățirea colaborării cu Consiliul Local și cu părinți
- Relațiile dintre școală și autoritățile locale, Asociații din comună sunt bune
- Relațiile cu Mujna de unde provin elevii sunt bune
- Elevii sunt receptivi la noutăți
- 70%din părinți sunt receptivi la problemele școlii

#### **Amenințări:**

- absenteismul școlar al elevilor rromi din cauza stării materiale slabe așe părinților,
- atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional,
- subfinanțarea școlii de la bugetul local,
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare,
- slaba motivație financiară a personalului din învățământ,
- Există în localitate multe familii cu probleme sociale
- Din lipsa activităților în comun se izolează unul de celălalt, nu se dezvoltă relațiile umane, personale

### **Analiza P.E.S.T.E:**

#### **Politicul:**

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ. Colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală s-a îmbunătățit. Colaborarea cu Consiliul Local și comunitatea locală este deschisă dialogului

constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare. Cadrele didactice și elevii se confruntă totuși cu programe școlare foarte încărcate. Se observă o instabilitate generală a sistemului de învățământ. Cadrele didactice tinere părăsesc sistemul, datorită subfinanțării față de alte sectoare și se dezavantajează predarea în clasele simultane și numărul mic al claselor. Este necesară o implicare accentuată a autorității locale privind responsabilitățile legate de școală;

### **Economicul:**

Dârjiu și Mijna sunt localități cu un nivel de trai destul de scăzut, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura, activități cu care produc strict necesarul pentru familie, dar numai o parte a locuitorilor. O treime din locuitori sunt romi, cei care nu au în proprietate nici teren agricol și nici animale. Sunt probleme sociale. Finanțarea cost/elev atinge negativ regiunea noastră datorită numărului redus al populației școlare. Atragerea fondurilor extrabugetare are importanță deosebită;

### **Socialul:**

Rata demografică este negativă. Nivelul de trai scăzut se răsfrânge asupra populației școlare – copii fără îmbrăcăminte, hrană, posibilități de igienă personală etc. Școala și autoritățile locale trebuie să reunească eforturile pentru a sprijini elevii aflați în abandon școlar și pentru a percepe educația ca mijloc de promovare socială. Migrația populației romi în perioada de toamnă și primăvară este accentuată. Lipsa cabinetului psihopedagogic se resimte puternic. Numărul de copii cu probleme de învățare crește de la an la an. Apariția unor boli ca râia și problema copiilor cu păduchi.

### **Tehnologicul:**

Majoritatea familiilor din comună beneficiază de televiziunea prin antena satelit, copii putând urmări programe educaționale dar din păcate se uită numai la filme de acțiune.

Dotarea bună a laboratoarelor de informatică, precum și conectarea la internet, conduce la îmbunătățirea activității școlare. Pe lângă laboratorul de informatică mai avem conectate la internet calculatoarele de la secretariatul-contabilitate, și de la direcțiune. Școlile mici subordonate sunt dotate cu câte un calculator, aparatură audio și imprimante care au și funcția pentru fotocopiere.

## **Ecologicul**

Comuna se află într-un mediu curat și liniștit. Activitatea școlii nu este afectată de activitățile din mediul înconjurător. Elevii sunt implicați în activități ecologice, igienizarea mediului înconjurător, se organizează acțiuni de curățarea străzilor și a pâraurilor prin adunarea flacoanelor și a obiectelor din plastic aruncate la întâmplare, se organizează excursii de documentare, concursuri, etc. Lipssește educația ecologică în rândul populației.

## **5. NEVOI IDENTIFICATE**

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor și folosirii metodelor interactive.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuăriiabsenteismului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

## **6. OBIECTIVE STRATEGICE.**

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.C.T.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2020-2021 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de CEAC, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

## **7. Oferta Școlii**

- Școala Gimnazială János Zsigmond Dârjiu, datorită creșterii populației școlare la nivelul comunei a fost întregită cu o clădire nouă, care a fost inaugurată în anul 1980. Învățământul în Dârjiu a fost înființat în 1751, fapt care este documentat, documentul aflându-se în arhiva Bisericii Unitariene.
- Școala Primară Mujna cu grădinița a fost înființată în 1912 respectiv 1910
- Grădinița Dârjiu și Grădinița Mujna funcționează cu program normal

## 7.1 SERVICII EDUCATIONALE

**Școala Gimnazială „János Zsigmond” Dârjiuși structurile lor** urmăresc să răspundă intereselor sociale și comunitare, să asigure pentru fiecare copil de vârstă școlară condiții optime de dezvoltare fizică și intelectuală, potrivit finalităților învățământului. Școala noastră oferă oportunități pentru studiu și sanse egale elevilor cuprinși cu vârsta între 3 și 14 ani la nivel preșcolar, primar și gimnazial. La fiecare nivel de studiu limba de predare este în limba maghiară.

### **Obiectivele noastre sunt:**

- școlarizarea tuturor elevilor și îmbunătățirea frecvenței,
- educarea fiecărui copil în funcție de particularitățile de vârstă și individuale,
- crearea unui mediu de instruire bazat pe respect reciproc și principii democratice,
- să pregătim indivizi dispuși să se instruiască toată viața,
- să asigurăm o dobândire reală de către toți copiii a deprinderilor: cognitive, artistice, și practice

## 7.2 CURRICULUM

### **Oferta curriculară**

Consiliul Profesorial al școlii elaborează oferta educațională pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

### **Obiective**

#### **Învățământul primar**

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacitate, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

#### **Învățământul gimnazial**

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

**Planurile cadru** – aplicate în școala noastră sunt cele avizate de către MEN în conformitate cu ANEXA 2 la OMEN 3371/12.03.2013, ANEXA 3 la OMENECS, Nr. 3590 din 05.04.2016, și ANEXELE 1 și 2 la OMEC nr.3638/11.04.2001.

**Manualele** școlare utilizate au avizul MEN.

**Schemele orare** - respecta întocmai prevederile planului cadru.

**Curriculumul național** este completat de curriculumul la decizia școlii în concordanță cu cerințele și nevoile elevilor, respectiv a părinților.

**Pentru anul școlar 2021 – 2022 opționalele pentru fiecare clasă sunt:**

Clasa a V-a – “Complemente de matematică” – 1 oră

Clasa a VI-a – “Complemente de matematică” – 1 oră

Clasa a VII-a – “Complemente de matematică” – 1 oră

Clasa a VIII-a – “Complemente de matematică” – 1 oră

### **Oferta extracurriculară**

1. Extinderea activităților instructive – educative în spațiul extrașcolar;
2. Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
3. Participarea elevilor la spectacole de teatru;
4. Organizarea de serbări, concursuri, serate pe diferite teme și cu diferite ocazii, sesiuni de comunicări științifice;
5. Organizarea unor manifestări științifice;
6. Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
7. Participarea elevilor în activități redacționale și publicitare.

### **Limbile străine care se studiază în școală:**

- Limba engleză
- Limba latină

### **Oferta școlii noastre este:**

- cadre didactice titulare
- asigurarea calității actului educațional
- cadre didactice ancorate în realitatea educațională
- comunicare permanentă cu părinții elevilor

## 7.3 Resurse Materiale

### Baza materială

- **Școala Gimnazială "János Zsigmond"** acoperă o suprafață construită de 923 m<sup>2</sup>
- 8 clase (renovate și modernizate), cancelariat, 2 birouri;
- laborator de informatică dotată cu calculatoare noi
- acoperiș nou
- clădirile sunt dotate cu apă rece și caldă, WC – uri
- sala de sport bine dotat, teren de fotbal 20x40 m
- curte/spații verzi/ pentru recreația elevilor fiind amenajat cu un teren de joacă
- sală pt.corn și lapte
- biblioteca cu peste 4 000 de volume.
- **Grădinița Dârjiu** acoperă o suprafață interioară utilă este de 54,33 m<sup>2</sup>
- Grădinița Dârjiu are 2 săli,
- Grădinița este dotată cu mobilier nou
- clădirea este dotată cu apă caldă/rece și grup sanitar
- pentru recreația elevilor este amenajat un teren de joc de 400 m<sup>2</sup> cu echipamente noi
- **Școala Primară Mujna** acoperă o suprafață total utilă de 163 m<sup>2</sup>
- Școala Primară Mujna are 2 săli de clase,
- cancelariat, antreu
- clădirea este dotată cu apă rece și grup sanitar
- pentru recreația elevilor este amenajat un teren de joc de aprox.150 m<sup>2</sup> cu echipamente noi
- **Grădinița Mujna** acoperă o suprafață interioară utilă este de 57 m<sup>2</sup>
- Grădinița Mujna are 2 săli, parțial este dotată cu mobilier nou
- clădirea este dotată cu apă caldă/rece și grup sanitar pentru recreația elevilor unde este amenajat un teren de joacă de aprox. 160 m<sup>2</sup> cu echipamente noi

## 7.4 Resurse Umane

### Pregătirea elevilor este asigurată de cadre didactice calificate, dintre care:

- 6 cu gradul I;
- 1 cu gradul II;
- 4 definitivat
- 1 debutant;
- 1 suplinitor necalificat



### **Componentă cadrelor didactice:**

- 2 educătoare
- 4 învățătoare
- 7 profesori

Din totalul de 13 de pedagogi, 6 sunt titulari ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral.

### **Performante**

- rata de acces la urmatorul ciclu este de 90 % ;
- procent de promovabilitate este de 90 %;

### **Activități educative organizate**

- acțiuni culturale desfășurate cu ocazia marilor sărbători religioase (Crăciun și Paști);
- acțiuni desfășurate cu ocazia zilelor de 8 Martie, 15 Martie;
- vizionarea de spectacole de teatru la Odorheiu Secuiesc –pentru elevi din ciclul primar.
- participarea la concursuri școlare și extrașcolare;
- excursii de merit prin programul Cutreierând Ținutul Secuiesc
- balul Struguriulor – eveniment pentru elevii preșcolari și primari
- Carneval - sărbătoare organizată pentru preșcolari și elevi
- concursuri de săniuş, schi și patinaj - organizate pentru ciclul primar și gimnazial dacă vremea ne permite
- organizarea de excursii tematice și recreative în județ și în țară;
- participarea la întreceri sportive organizate la nivelul școlii, orașului și județului.

### **Total posturi 16,93**

Posturi- bază : - didactice 12,68

- didacti auxiliar 1

- nedidactic:3,25

- degrevare 0.44

<b>Total nr. ore pe sapt.</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>33</b>		Prof. pred	<b>Didactic</b>
-------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	------------	-----------------

## Școlarizare în anul școlar 2021-2022

Număr de elevi: 116

Învățământ preșcolar: 35

Învățământ primar: 53

Învățământ gimnazial: 28

Nr. crt	Loc.	Prescolari			Total pres.	Clase primare					Total prim	Gimnazial				Total V-VIII.	Total elevi	Total copii
		Gr. mic	Gr. mij	Gr. mar		Preg.	I.	II.	III.	IV.		V.	VI.	VII.	VIII.			
1.	Darju	8	7	4	19	7	9	12	4	8	40	8	8	5	7	28	68	87
2.	Mujna	7	4	5	16	2	8	-	3	-	13	-	-	-	-		13	29
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>81</b>	<b>116</b>

## Adresele structurilor școlare

Nr.crt.	Instituția	Denumirea exactă a structurii	Adresa	Telefon
1.	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ JÁNOS ZSIGMOND DARJIU</b>	ȘCOALA GIMNAZIALĂ JÁNOS ZSIGMOND DÂRJIU	DÂRJIU, STR. KÁNYÁDSZEG NR.49	0266- 222005
2.		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DÂRJIU	DÂRJIU, STR. ALSZEG NR.14	
3.		ȘCOALA PRIMARĂ MUJNA	MUJNA, STR LIBATÉR NR 24	
4.		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MUJNA	MUJNA, STR LIBATÉR NR 24	

Nr. ore separat pe clase	1	4	15	14	27	19			
	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VI.	VII. – VIII.	0. –IV.	Total	Norma
<b>Dénes Attila</b>									
Educatie fizica					2	2	Dârjiu 6	<b>10</b>	<b>1,11</b>
<i>Degrevare</i>									<b>0,44</b>
<b>Szabó Attila</b>								<b>18</b>	<b>1</b>
Lb. maternă maghiară			4	4	4			12	
Istorie	1			1	1	1		4	
Chimie						2		2	
<b>Kádár Andrea</b>								<b>18</b>	<b>1</b>
Matematică			4	4	4			12	
Fizică		2				2		4	
Opțional					1	1		2	
<i>Diriginție</i>					<b>1</b>				
<b>Biás Ákos</b>								<b>20</b>	<b>1 +</b>
Lb. română			4	4	4			12	<b>0,11 PCO</b>
Lb. engleză					2	2	4 Dârjiu	8	
<b>Dénes Izabella</b>								<b>18</b>	<b>1</b>
Geografie				1	1	1		3	
Biologie		1	1		1	1		4	
Educație tehnologică					1	1		2	
Istoria si trad. minorității		1	1					2	
Informatică					1	1		2	
Educație socială					1	1		2	
Educație plastică					1	1		2	
Limba latină			1					1	
<i>Diriginție</i>						<b>1</b>			
<b>László Zoltán</b>								<b>4</b>	<b>0,17</b>
Educație muzicală					1	1		2	0,05 PCO
Religie reformată						1!	1 Mujna	2	
<b>Újvárosi Katalin</b>									
Religie unitariană					1!		3	<b>4</b>	<b>0,22</b>
<b>Szabó Attila ed. fiz.</b>							2 Mujna		<b>0,11</b>
	<b>Total post profesor</b>								<b>5,77</b>
<b>Német Emőke</b>	Educatoare, grupa mixtă la grădinița Dârjiu							<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Kovács Erika</b>	Educatoare, grupa mixtă la grădinița Mujna <i>0,11 PCO vine de la: 2 ore Engleză la Școala Primară Mujna</i>							<b>1,11</b>	<b>1,11</b>
<b>Király Annamária</b>	Învățător la clasele Preg. – I. Dârjiu							<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
<b>Lőrincz Hajnal</b>	Învățător la clasa a II. - a Dârjiu							<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
<b>Ballok Katalin</b>	Învățător la clasele III. – IV. Dârjiu							<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
<b>Somorai Bettina</b>	Învățător la clasele Preg. - I. – III. – IV. Mujna							<b>1,2</b>	<b>1,2</b>

	<b>Total post – educator, învățător</b>	<b>6,91</b>
	<b>Total posturi didactice</b>	<b>12,68</b>
	<b>Total posturi didactice - auxiliar</b>	<b>1</b>
	<b>Total posturi nedidactice</b>	<b>3,25</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>16,93</b>

## TABEL NOMINAL

cu personalul angajat în instituția noastră în anul școlar 2021 – 2022

Nr.	Numele și prenumele	Diriginte/ clasa	Funcția	Grad	Vechime in inv.
1.	<b>Dénes Attila</b>		Director	I.	12
2.	<b>Német Emőke</b>	Grupa mixtă Dârjiu	Educătoare	I.	18
3.	<b>Kovács Erika</b>	Grupa mixtă Mujna	Educătoare	I.	23
4.	<b>Lőrincz Hajnal</b>	II. Dârjiu	Învățătoare	DIFINITIVAT	6
5.	<b>Ballók Katalin</b>	II. – IV. Dârjiu	Învățătoare	I.	37
6.	<b>Király Annamária</b>	Preg – I. Dârjiu		DIFINITIVAT	1
7.	<b>Somorai Bettina</b>	Preg. – I. – III. – IV. Mujna	Învățătoare	DIFINITIVAT	3
8.	<b>Biás Ákos</b>		Profesor	I.	32
9.	<b>Szabó Attila</b>		Profesor	DEBUTANT	-
10.	<b>Kádár Andrea</b>	V. – VI.	Profesor	DIFINITIVAT	2
11.	<b>László Zoltán</b>		Profesor	II.	19
12.	<b>Dénes Izabella</b>	VII. – VIII.	Profesor	NECALIFICAT	5
13.	<b>Szabó Attila</b>		Profesor	I.	13
14.	<b>Újvárosi Katalin</b>		Preot	DEBUTANT	
15.	<b>Dénes Mária</b>		Secretar-Contabil		31



## PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE V - VIII

Anul școlar 2021-2022 în oferta școlii

DISCIPLINA	V.	VI.	VII.	VIII.
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	4	4	4	4
LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ	4	4	4	4
LIMBA ENGLEZĂ	2	2	2	2
LIMBA LATINA			1	
MATEMATICĂ	4	4	4	4
FIZICĂ		2	2	2
CHIMIA			2	2
BIOLOGIE	1	2	2	1
ED. SOCIALĂ / ED. CIVICĂ	1	1	1	1
GEOGRAFIE	1	1	1	2
ISTORIE	2	1	1	2
ISTORIA ȘI TRADIȚIA MINORITĂȚII		1	1	
RELIGIE	1	1	1	1
EDUCAȚIE PLASTICĂ	1	1	1	1
EDUCAȚIE MUZICALĂ	1	1	1	1
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2	2	2	2
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	1	1	1	1
INFORMATICĂ	1	1	1	1
COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	1	1	1	1
CONSILIERE SI DEZVOLTARE PERSONALA	1	1	1	1
<b>NR. DE ORE PE SAPTAMANA</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

### 8. Organizații din școală

Componenta organizațiilor profesionale și asociații ale părinților care funcționează în școală: (conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – aprobat prin O.M. nr. 4.925/2005 și apărut în M.O. nr. 874 din 29.sept.2005, respectiv LEN art. 96.)

## 8.1 Componenta Consiliului de Administrație

**Președinte:** Dénes Attila - profesor - Directorul școlii

Nr. Crt	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Dénes Attila	Director
2.	Ballók Katalin	Cadru Didactic-Învățătoara
3.	Kovács Erika	Cadru Didactic-Educătoara
4.	Brok Éva	Reprezentant al primarului
5.	Ballok Levente	Reprezentantul Consiliului Local
6.	Dénes Erzsébet	Cons. Părinți-Mujna
7.	Kiss Kinga	Cons. Părinți-Dârjiu

### Sarcinile membrilor:

- **Dénes Attila** – președintele comisiei:
  - relația cu alte instituții;
  - probleme de disciplină;
  - autorizații de funcționare;
  - transferurile școlare;
  - probleme de infrastructură;
- **Kovács Erika**– cadru didactic:
  - probleme educative și extracuriculare;
  - proiectele școlare;
  - problematica ciclului gimnazial;
  - perfecționarea și pregătirea continuă a cadrelor;
- **Ballók Katalin** – cadru didactic:
  - aria curiculară matematică și științe;
  - problematica ciclului primar și preșcolar;
  - relația cu părinții din partea școlii;
  - situația la învățătură;
- **Dénes Erzsébet** – reprezentantul părinților (Mujna):
  - fondul bugetar;
  - burse sociale;
  - relații cu structura din Mujna;
- **Kiss Kinga** – reprezentantul părinților (Dârjiu):

- relația școală – părinți din partea părinților;
- programul cornul și laptele;
- frecvența elevilor;
- **Ballok Katalin** - reprezentantul Consiliului Local și al agenților economici:
  - relația școală – Consiliul Local;
  - programul cornul și laptele din ciclul preșcolar;
  - burse sociale;
  - relații cu structura din Mujna;
- **Brok Éva** – reprezentant al primarului:
  - relația Primărie – școală;
  - sponsorizări;
  - probleme PSI;

Secretarul școlii este secretarul CA, cu rolul de întocmire a proceselor verbale, fără drept de vot. - Dénes Mária

## **8.2 Comisia de evaluare și asigurare a calității ARACIP**

**Anul școlar 2021- 2022**

Nr .Crt	Numele si Prenumele	Funcția
1.	Dénes Attila	Președinte
2.	Biás Ákos	Cadru Didactic
3.	Balok István	Viceprimar
4.	Ballók Kinga	Comitetul de Părinți
5.	Szabó Attila	Cadru didactic, responsabil sindicat
6.	Kakasi Nóra	Reprezentant al eleviilor

## **8.3. Componenta Consiliului Profesorat**

Este alcătuit din totalitatea personalului didactic cu normă de bază la școală și are rol de decizie în domeniul instructiv– educativ.



**Dénes Attila– director – președintele Consiliului Profesorat**

<b>Nr.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Grad</b>	<b>Vechime in inv.</b>
<b>1.</b>	<b>Dénes Attila</b>	Director	I.	<b>12</b>
<b>2.</b>	<b>Német Emőke</b>	Educătoare	I.	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b>Kovács Erika</b>	Educătoare	I.	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>Lőrincz Hajnal</b>	Învățătoare	DIFINITIVAT	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Ballók Katalin</b>	Învățătoare	I.	<b>37</b>
<b>6.</b>	<b>Király Annamária</b>		DIFINITIVAT	<b>1</b>
<b>7.</b>	<b>Somorai Bettina</b>	Învățătoare	DIFINITIVAT	<b>3</b>
<b>8.</b>	<b>Biás Ákos</b>	Profesor	I.	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>Szabó Attila</b>	Profesor	DEBUTANT	<b>-</b>
<b>10.</b>	<b>Kádár Andrea</b>	Profesor	DIFINITIVAT	<b>2</b>
<b>11.</b>	<b>László Zoltán</b>	Profesor	II.	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>Dénes Izabella</b>	Profesor	NECALIFICAT	<b>5</b>
<b>13.</b>	<b>Szabó Attila</b>	Profesor	II.	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Újvárosi Katalin</b>	Preot	DEBUTANT	
<b>15.</b>	<b>Dénes Mária</b>	Secretar-Contabil		<b>31</b>

**8.4. Comisia de mobilitate**

**Anul școlar 2021- 2022**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitate</b>
1.	Ballok Katalin	Președinte
2.	Német Emőke	Membru
3.	Biás Ákos	Membru

**8.5. Comisia Curriculum**

**Anul școlar 2021 - 2022**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitate</b>
1.	Dénes Attila	Președinte
2.	Dénes Izabella	Membru
3.	Somorai Bettina	Membru
4.	Kovács Erika	Membru

**8.6. Comisia privind protecția muncii, protecția P.S.I., circulație  
Anul școlar 2021- 2022**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitate</b>
1.	Dénes Attila	Presedinte
2.	Somorai Bettina	Membru - Sc. Primra Mujna
3.	Német Emőke	Membru – Gradinita Darjiu
4.	Szász Csaba	Muncitor
5.		Toți diriginți

### 8.7. Comisia metodică pentru profesori

Anul școlar 2021-2022

Nr.Crt.	Numele și prenumele	Calitate
1.	Szabó Attila	Presedinte
2.	Kádár Andrea	Membru
3.	Biás Ákos	Membru
4.	László Zoltán	Membru
5.	Dénes Attila	Membru
6.	Dénes Izabella	Membru

### 8.8. Comisia metodică pentru învățători și educatoare

Anul școlar 2021-2022

Nr.Crt.	Numele și prenumele	Calitate	
1.	Ballok Katalin	Presedinte	<b>învățători</b>
2.	Lőrincz Hajnal	Membru	
3.	Kovács Ibolya	Membru	
4.	Király Annamária	Membru	
1.	Kovács Erika	Presedinte	<b>educatoare</b>
2.	Német Emőke	Membru	

### 8.9 Comisia de perfectionare și formare continuă

Anul școlar 2021- 2022

Nr.Crt.	Numele și prenumele	Calitate
1.	Kovács Erika	Presedinte
2.	Lőrincz Hajnal	Membru
3.	Kádár Andrea	Membru

**8.10. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de  
corupție și a discriminării în mediul școlar  
Anul școlar 2021- 2022**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitate</b>
1.	Dénes Attila	Presedinte
2.	Kovács Erika	reprezentant ai cadrelor didactice;
3.	Brok Éva	reprezentant al primarului
4.	Tarca Julian	reprezentant al Poliției
5.	Ballok Kinga	reprezentant al Asociației de Părint
6.	Kakasi Nóra	reprezentant al eleviilor

**8.11. Consiliul clasei:**

-este constituit din totalitatea personalului didactic de predare la clasa respectivă, de cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți și liderul elevilor clasei respective și este condusă de dirigintele/ învățătorul clasei. Are ca principalele obiective:

- armonizarea cerințelor educative ale personalului didactic de predare și instruire practică cu solicitările elevilor și părinților;
- evaluarea progresului școlar al elevilor;
- stabilirea modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare;

**8.12. Consiliul școlar al elevilor**

- reprezintă forma de organizare asociativă a elevilor din unitatea noastră de învățământ:  
Kakasi Nórapresedinte, Kerestély Csongorvicepresedinte, Géger Izabellasecretar,  
membrii: Kerestély Hajnal, Marci János, Forgács Krisztián, Kovács Nóra, István Tamás.

## 9. OPȚIUNI STRATEGICE

Nr cr t	<i>Obiecti - ve strateg i- ce</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiției în resurse umane</i>	<i>Opțiunea în relații comunitare</i>
1.	<i>Realizarea unui sistem educational stabil și de calitate</i>	- aplicarea pe scară largă a metodelor moderne de predare; - învățare centrate pe elev; - crearea unui CDS în concordanță cu resursele umane și materiale din școală; - realizarea EI;	- utilizarea optimă a resurselor existente și achiziționarea unor mijloace didactice necesare îmbunătățirii activității didactice; - îmbogățirea permanentă a bazei materiale; - atragerea de surse extrabugetare;	- participarea cadrelor didactice la programe de formare și de perfecționare; - utilizarea maximă a potențialului uman; - activizarea membrilor CEAC în procesul de evaluare;	- realizarea unor activități în comun cu părinți în vederea activizării lor în procesul educațional; - colaborare cu alte instituții de învățământ, ONG-uri etc;
2.	<i>Deschiderea orizontului elevilor</i>	- organizarea unor activități școlare și extrașcolare pe diferite teme; - utilizarea TIC; - realizarea pe scară largă a transdisciplinarității;	- îmbogățirea materialului informațional al școlii; - atragerea unor resurse materiale, financiare pentru organizarea activităților extrașcolare;	- organizarea unor excursii de documentare și tabere; - participare și organizare diferite concursuri pentru elevi; - activități creative în timpul vacanței;	- colaborare cu școala înfrățită și ONG- uri pentru realizarea taberelor; - atragerea comunității în programele școlii;
3.	<i>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi și cadre</i>	- educarea elevilor prin disciplinele de bază și CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate; - asigurarea educației complementare (pt sănătate, tehnologică, sport etc.);	- realizarea în fiecare școală a sistemului de alarmă; - obținerea vizului sanitar la structuri; - optimizarea condițiilor din școală;	- programe de formare a cadrelor didactice în domeniul comunicării, negocierii, conlucrării	- realizarea unor activități în școală și extrașcolare în colaborare cu părinții;

4.	<i>Crearea de șanse egale în educație pentru toate categoriile minoritare</i>	<p>-realizarea în cadrul ariei curriculare ” om și societate” precum și în cadrul orelor de consiliere și orientare a cunoașterii reciproce și a înțelegerii între diferite comunități etnice</p> <p>-școlarizarea tuturor copiilor și eliminarea abandonului școlar</p>	<p>- acordarea unui sprijin material pentru copii nevoiași-burse, rechizite etc</p> <p>-colaborare cu autoritățile locale pentru sprijinirea familiilor</p>	<p>- programe de formare a cadrelor pentru instruire diferențiată</p> <p>- stimularea elevilor de etnie rromă pentru continuarea studiilor</p> <p>-programe educative pt sprijinirea integrării copiilor rromi în viața școlară</p>	<p>-colaborare cu instituțiile responsabile pentru diminuarea absențelor</p> <p>- activități în care sunt antrenați diferite comunități religioase și etnice</p>
5.	<i>Susținerea procesului de introducere a învățământului bazat pe competențe</i>	<p>-asigurarea condițiilor de trecere la curriculumul bazat pe formarea competențelor;</p> <p>- asigurarea realizării lecturii și a momentului ortografic în procesul instructiv-educativ</p> <p>- realizarea și monitorizarea evaluărilor inițiale</p> <p>-pregătire temeinică pentru EN</p> <p>-CDS dedicat formării competențelor digitale, sociale, civice etc.</p> <p>- funcționarea cercului de comunicare in lb romana</p>	<p>-asigurarea materialelor necesare ptentru evaluare, teste, simulări;</p> <p>-folosire pe scară extinsă a echipamentelor și mijloacelor moderne de predare-învățare;</p> <p>-reînnoirea parcului de calculatoare învechite;</p> <p>-introducerea internetului în laboratorul de informatică;</p>	<p>-dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea competențelor cheie</p> <p>-valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale și finale în procesul de proiectare didactică</p> <p>-organizare de consultații, simulări pt EN</p>	<p>-prelucrarea metodologiei EN pentru părinți</p> <p>-realizarea de proiecte educaționale pentru formarea competențelor sociale și civice</p>

## 10. PLANUL GENERAL DE ACTIVITATE

### 10.1. COMPARTIMENTUL CURRICULUM

Obiective	Activități	Perioada	Responsabili
Proiectare corectă a activităților pe anul școlar 2021 - 2022	• Întocmirea schemei orare	6 - 10 sept	Directorul
	• Întocmirea orarului	13 - 17 sept	Respons. Curriculum
Aplicarea corectă a planului cadru și a programelor	• distribuirea opțiunilor C.D.Ș. • participare la sesiuni de lucru	13 - 17 sept sept.- conform graficului cercilor metodice	Resp. Curr. Toate cadrele
	• Realizarea evaluărilor inițiale și analiza rezultatelor	septembrie octombrie	Cadrele did.
Îmbunătățirea randamentului muncii în școală	• Acordare de consultanță privind proiectarea; • Întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități	septembrie pană la 19 oct.	cadre cu gr I Cadrele did.
	• Revizuirea mapei personale	29 octombrie	Cadrele did.
	• Întocmirea graficului de control și asistențe la ore; • Monitorizarea evaluărilor ritmice; • Monitorizarea realizării lecturii și a mom. ortografic • Monitorizarea încheierii sit școlare	octombrie conf. graficului la asistențe ianuarie, iunie	Directorul
	• Întocmirea programului cercului metodic	15 octombrie	Responsabil met.
	• Pregătirea pt. evaluarea națională	continuă	Dir., dirig. cl a VIII-a
	• Desfășurarea evaluărilor naționale	iunie	Director, diriginte
	• Evaluarea rezultatelor • Pregătirea elevilor pentru admitere în licee	Iunie iulie	Director, diriginte

## 11. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR ÎN ȘCOALĂ

- Cursurile încep la ora 8 dimineața și se termină la ora 14:00, respectiv 15:00, într-un singur schimb;
- Pauzele sunt de 10 minute iar pauza mare este de 20 de minute;
- Distribuirea laptelui și a cornului se face în pauza de 9<sup>50</sup> - 9<sup>00</sup>
- Cursurile sunt de 50 minute în fiecare zi;
- Programul autobuzului școlar este următorul:

### Ruta zilnică MUJNA-DÂRJIU-MUJNA

ZIUA	Ruta	DUS( Mujna-Darjiu)		INTORS( Darjiu-Mujna)	
		INTERVAL	INTERVAL	INTERVAL	INTERVAL
<b>LUNI</b>	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45	15 :00 – 15 :15
	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15	13 :00 – 13 :15
<b>MARȚI</b>	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45	15 :00 – 15 :15
	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15	13 :00 – 13 :15
<b>MIERCURI</b>	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45	15 :00 – 15 :15
	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15	13 :00 – 13 :15
<b>JOI</b>	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45	15 :00 – 15 :15
	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15	13 :00 – 13 :15
<b>VINERI</b>	Ruta 1	7 :20– 7:35	13 :40 – 13 :55	7:35 – 7 :45	14 :00 – 14 :15
	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15	13 :00 – 13 :15

- Ședințele C. A. se țin lunar în octombrie, noiembrie, decembrie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie și ori de câte ori este nevoie;
- Ședințele C. P. se țin la începutul și la sfârșitul semestrelor și ori de câte ori este nevoie;
- Ședințe cu părinții se țin de două ori pe semestru;
- Vizite la școlile arondate se fac conform graficului, dar și la nevoie, în funcție de posibilitățile de circulație;
- Asistența la ore se face în zilele de marți, miercuri și ori de câte ori este nevoie;
- Cercuri pedagogice județene : 1/semestru, conform graficului ISJ;
- Cercuri metodice locale: conform programului;
- Zile metodice pentru directori: zilele de joi;
- Muncă administrativă pentru director: permanent;



- Ore de predare director: 10 ore/săptămână în zilele de miercuri și vineri;
- Clasele 0-I, III-IV, V-VI, și VII-VIII funcționează simultan la Dârjiu iar clasa a II a funcționează ca clasa întreaga;
- La structura din Mujna clasele Preg-I-III funcționează simultan.

#### REZULTATE AȘTEPTATE

- Întocmirea unui proiect de activități corect și funcțional;
- Elaborarea planificărilor calendaristice și a planificărilor pe unități de învățare, conform programelor în vigoare de către toate cadrele didactice;
- Întocmirea unui program normal în școală ținând cont de cerințele psiho-pedagogice și de vârstă ale elevilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură;
- Reducerea analfabetismului;

### 11.1. COMPARTIMENTUL MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE

#### Obiective specifice:

- Coordonarea activităților din școală;
- Dezvoltarea resurselor umane și urmărirea mișcării cadrelor;
- Stabilirea politicii de școlarizare;
- Implementarea școlii în diferite programe de dezvoltare;

#### Obiective operaționale:

- Dezvoltarea activității de management școlar prin:
  - Monitorizarea P.D.Ș.-ului;
  - Evaluarea activității din anul școlar anterior;
  - Întocmirea planului managerial;
  - Organizarea mai eficientă a muncii;
  - Atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare;
  - Asigurarea unei transparențe în procesul educațional;
  - Îmbunătățirea funcționabilității CEAC;

- Obținerea autorizației PSI;
- Îmbunătățirea planului de pază al unității de învățământ;
- Urmărirea reparației microbuzului școlar;
- Dezvoltarea resurselor umane prin:
  - Selecția personalului didactic pe criterii de competență prin concurs;
  - Exigență în evaluarea și autoevaluarea cadrelor;
  - Scoaterea la concurs a tuturor catedrelor vacante;
  - Acordare de consultanță în privința perfecționării;
  - Stimularea cadrelor în formarea continuă;
  - Activizarea membrilor CEAC;
- Realizarea planului de școlarizare, diminuarea abandonului și a absenteismului prin
  - Efectuarea la timp a înscrierilor copiilor la grădinițe și școli;
  - Școlarizarea copiilor care nu sunt cuprinși în niciun nivel de școlarizare;
  - Vizite la părinți pentru diminuarea absențelor;
  - Acordarea unor ajutoare materiale (burse, rechizite, calculatoare PC) pentru reducerea abandonului școlar în rândul familiilor defavorizate;
- Dezvoltarea instituțională prin:
  - Participarea școlii la diferite programe de parteneriat, programul de investiții al guvernului etc;
  - Întărirea relațiilor comunitare prin organizarea diferitelor programe în care este antrenată și comunitatea;
  - Păstrarea și îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală;

#### REZULTATE AȘTEPTATE:

- Până la sfârșitul anului școlar să se realizeze programele propuse;
- Până la sfârșitul lunii octombrie să se realizeze evaluarea instituției de către membrii CEAC;
- Să îmbunătățească relația profesor-elev-părinți;
- Să antrenăm toate cadrele la programele de perfecționare;
- Să reducem total abandonul școlar;
- Să antrenăm toți elevii la nivelele liceale și în școli profesionale;
- Să asigurăm stabilitatea cadrelor;

## 12. PLANUL GENERAL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI DE

### MANAGEMENT, RESURSE UMANE, DEZVOLTARE

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiectiv șpecific</i>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>
Asigurarea calității	Coordonarea și dezvoltarea activității de management școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea raportului de analiză a activităților pentru anul școlar precedent;</li> <li>• Elaborare planului managerial;</li> <li>• Evaluarea cadrelor;</li> <li>• Asistențe la ore;</li> <li>• Consfătuiri cu părinți;</li> <li>• Consultarea legislației;</li> </ul>	septembrie	Director, resp. ed.
Pregătirea resurselor umane	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea bazei de date despre persona;</li> <li>• Întocmirea catedrelor și scoaterea lor la concurs;</li> <li>• Încadrarea corectă pe posturi;</li> <li>• Repartizarea catedrelor și a diriginților;</li> <li>• Consultarea programelor de perfecționare și implicare în aceste programe;</li> </ul>	octombrie octombrie. conf grafic 2 ori/sem permanent septembrie apr - mai	CA, Director Director Diriginți secretar contabil secretar director
	Stabilirea politicii de școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea dosarelor de perfecționare;</li> <li>• Catagrafierea copiilor de 3 ani și înscrierea la grădiniță;</li> <li>• Înscrierea copiilor la nivelele începătoare;</li> <li>• Vizite la părinți pentru diminuarea absențelor;</li> <li>• Stabilirea beneficiarilor de burse și rechizite, PC200;</li> <li>• Participare la formări în domeniu;</li> </ul>	septembrie septembrie permanent octombrie ianuarie	secretar director, CP resp. perfecționare secretar, resp perf. Educatoarele
Dezvoltare	Dezvoltarea instituțională și crearea cerințelor optime de funcționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizite la părinți pentru diminuarea absențelor;</li> <li>• Stabilirea beneficiarilor de burse și rechizite, PC200;</li> <li>• Participare la formări în domeniu;</li> <li>• Continuarea renovărilor;</li> <li>• Realizarea criteriilor pentru autorizatia sanitară la grădinița Ulieș;</li> <li>• Realizarea criteriilor pentru obținerea avizului PSI;</li> <li>• Pregătirea angajaților de către specialiști în domeniul PSI și protecția muncii;</li> </ul>	februarie ocazional conf progr national functie de buget alocat periodic la 3/6luni până la sf	Educatoare, învățătoare Diriginți Diriginți Comisia burse Director contabil Director, contabil

	Implicarea școlii în proiecte care ajută la dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial;</li> <li>• Derularea proiectului BGA;</li> </ul>	2019 ian 2020  permanent	Director  Director, contabil, primar
--	--	--	-----------------------------------	---

### 13. COMPARTIMENTUL EDUCATIV ȘI RELAȚII COMUNITARE

#### Obiective specifice:

- Coordonarea relațiilor cu comunitatea locală;
- Participarea școlii la dezvoltarea comunității locale;
- Implicarea școlii în programe de parteneriat;
- Prevenirea situațiilor de urgență;

#### Obiective operaționale:

- Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali prin:
  - Antrenarea comunității în programele școlii;
  - Organizarea unor programe pentru părinți;
  - Menținerea programelor educative în care participă și părinții;
  - Asigurarea unei transparențe în procesul educațional;
- Implicarea școlii în dezvoltarea comunitară se realizează prin:
  - Organizarea unor activități cultural-artistice;
- Menținerea și lărgirea programelor de cooperare cu alte școli prin:
  - Activități în colaborare cu școlile din regiune;
  - Organizarea unor concursuri și competiții dintre școli;
  - Prevenirea producerii unor situații de urgență se realizează prin:
    - Studierea modului de acțiune și de comportament în situații de urgență;
    - Exerciții de alarmare și evacuare;

#### REZULTATE AȘTEPTATE

- Informarea corectă și permanentă a celor interesați în probleme legate de școală;
- Creșterea numărului părinților cu 10% care participă activ în viața școlii;

- Antrenarea mai multor persoane în activități culturale artistice;
- Implicarea mai accentuată a autorităților locale în problemele școlii;
- Creșterea prestigiului școlii;
- Îmbunătățirea participării elevilor în programe educative;
- Însușirea modului de comportament de către elevi și de tot personalul școlii în situații de urgență;

#### 14. PLANUL GENERAL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI EDUCATIV ȘI RELAȚIILE COMUNITARE

Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiuni	Perioada	Responsabili	
Îmbunătățirea colaborării școlii cu comunitatea locală	Coordonarea și Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Organizarea zilei deschise;	1/ an	Resp met	
		• Conșfătuiri cu părinții;	2/sem	Director, dirig	
		• Întâlniri cu autoritățile locale;	Lunar	director	
		• Publicații în ziarul comunei, Ramocsa Népe;	semestrial	director, resp ed.	
	Participarea școlii la dezvoltarea comunitară	• Deplasări în satele aparținătoare și discuții cu părinții elevilor;	2/sem	director	
		• Întocmirea programului educativ;	sept	Resp educativ	
		• Organizarea unor serbări comune;	sept-iunie	învățători diriginți	
		• Organizarea unor programe pentru adulți;	1/ an	director	
	Lărgirea muncii educative	Implicarea școlii în programe de parteneriat și proiecte	• Organizarea unor competiții sportive;	2/an	prof de sport
			• Concursuri;	În cursul anului școlar	Prof . învățători
		Prevenirea situațiilor de urgență	• Derularea proiectului Cutreierând Ținutul Secuiesc;	sept-oct	director
			• Tabără la școala înfrățită;	iulie	director
		• Efectuarea exercițiilor de alarmare;	1/sem	respISU	
		• Organizarea unor dezbateri în temă la orele de diriginție	1/sem	diriginții	

## COMPARTIMENTUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV- FINANCIAR

### Obiective specifice:

- Stabilirea modului de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării în bune condiții a instituției;
- Prelucrarea, furnizarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială;
- Asigurarea cu privire la existența registrelor de contabilitate, precum și documentele justificative;
- Evaluarea elementelor patrimoniale pe baza inventarierii și reflectarea acestora în bilanțul contabil;
- Reflectarea în expresie bănească a cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;

### Obiective operaționale:

- Stabilirea modului de realizare a activității prin:
  - Încadrarea corectă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - Distribuirea sarcinilor de serviciu;
- Asigurarea resurselor financiare prin:
  - Planificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;
  - Întocmirea bugetului pentru toate segmentele esențiale: cheltuieli de personal, de material, de burse, de capital atât pe linia bugetului local cât și pe linia bugetului republican;
  - Asigurarea controlului financiar preventiv asupra operațiilor de plăți, privind necesitatea, legalizarea angajării și folosirii fondurilor;
  - Efectuarea la timp a plăților în limita creditelor aprobate;
  - Solicitarea modificării bugetului pe trimestrul III a exercițiului bugetar;
- Prelucrarea, furnizarea și păstrarea informațiilor prin :
  - Organizarea înregistrării cronologice și sistematice a operațiunilor în contabilitate;
  - Furnizarea la timp de informații reale, necesare organelor de control;
  - Depunerea rapoartelor financiare cum ar fi bilanțurile contabile, conturile de execuție, declarațiile;
  - Aplicarea legilor și actelor normative specifice învățământului;

- Asigurarea documentelor cu privire la existența registrelor de contabilitate, precum și documentelor justificative prin:
  - Utilizarea documentelor în strictă concordanță cu destinația acestora;
  - Arhivarea și păstrarea documentelor justificative și a registrelor de contabilitate;
- Organizarea inventarierii prin:
  - Organizarea activității de inventariere a tuturor elementelor pasive și active din instituție conform legilor în vigoare;
- Reflectarea cheltuielilor prin:
  - Reflectarea corectă a derulării procesului de execuție a bugetului;
  - Întocmirea bilanțului contabil, care trebuie să dea o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute;
- Asigurare cu privire la manuale școlare și cărți pentru bibliotecă:
  - Întocmirea necesarului de manuale;
  - Efectuarea comenzii de manuale;
  - Distribuirea, depozitarea manualelor;
  - Deservirea și înregistrarea cititorilor;

#### REZULTATE AȘTEPTATE:

- Să se efectueze cheltuielile materiale la sfârșitul exercițiului financiar;
- Să se îmbunătățească condițiile materiale ale elevilor (prin programe ca: PC200 euro, Laptele și cornul, Burse de merit, studii și sociale, Transportul elevilor) și a cadrelor didactice (prin bani de navetă);
- Să se îmbunătățească mediul școlar (investiții și reabilitări);
- Să se asigure necesarul de manuale;
- Să se îmbogățească fondul de carte al bibliotecii;

**Director**  
**Dénes Attila**

**Școala Gimnazială János Zsigmond Dârjiu**  
**János Zsigmond Általános Iskola Székelyderzs**  
**ORE DE AUDIETĂ A CADRELOR DIDACTICE**  
**A PEDAGÓGUSOK FOGADÓ ÓRÁI**  
**2021 – 2022**

	Név	Nap	Óra
1.	Dénes Attila	Hétfő	12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
2.	Király Annamária	Csütörtök	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
3.	Lőrincz Hajnal	Kedd	10 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>
4.	Ballók Katalin	Péntek	11 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
5.	Kádár Andrea	Szerda	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
6.	Szabó Attila	Kedd	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
7.	Biás Ákos	Csütörtök	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
8.	László Zoltán	Kedd	15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
9.	Dénes Izabella	Péntek	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
10.	Újvárosi Katalin	Kedd	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>

**GRAFICUL DE CIRCULAȚIE**

Pentru Microbuz Scolar HR 06 LNT  
 Anul Scolar 2021 - 2022

Ruta zilnica MUJNA-DÂRJIU-MUJNA

ZIUA	Ruta	DUS( Mujna-Darjiu)		INTORS( Darjiu-Mujna)	
		INTERVAL	INTERVAL	INTERVAL	INTERVAL
LUNI	Ruta 1	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45
	Ruta 2	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15
MARȚI	Ruta 1	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45
	Ruta 2	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15
MIERCURI	Ruta 1	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45
	Ruta 2	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15
JOI	Ruta 1	Ruta 1	7 :20– 7:35	14 :40 – 14 :55	7:35 – 7 :45
	Ruta 2	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15
VINERI	Ruta 1	Ruta 1	7 :20– 7:35	13 :40 – 13 :55	7:35 – 7 :45
	Ruta 2	Ruta 2	7:45 – 8. 00	12 :40 – 12 :55	8 :00 - 8 :15

Microbuzul transporta zilnic : - 14 elev din ciclul primar  
 - 14 elev din ciclul gimnazial

**Ruta 1 se circulă cu microbuzul școlar numai elevii din ciclul gimnazial.**  
**Ruta 2 se circulă cu microbuzul școlar numai elevii din ciclul primari.**

Conducător Microbuz ȘEF TRANSPORT

DIRECTOR





## ÓRAREND V-VIII OSZTÁLY

2021 - 2022

ÓRA	OSZT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
I. 8-9	V.	Magyar	Magyar	Informatika	Lb. románá	Magyar
	VI.	Magyar	Magyar	Informatika	Lb. románá	Magyar
	VII.	Angol	Lb. románá	Matematika	Matematika	Matematika
	VIII.	Angol	Matematika	Lb. románá	Magyar	Lb. románá
II. 9-10	V.	Földrajz	Matematika	Lb. románá	Angol	Lb. románá
	VI.	Földrajz	Matematika	Lb. románá	Angol	Lb. románá
	VII.	Magyar	Magyar	Fizika	Magyar	Magyar
	VIII.	Lb. románá	Lb. románá	Fizika	Matematika	Matematika
III. 10-11	V.	Lb. románá	Rajz	Matematika	Matematika	Matematika
	VI.	Lb. románá	Rajz	Matematika	Matematika	Matematika
	VII.	Biológia	Matematika	Technológia	Lb. románá	Lb. románá
	VIII.	Biológia	Magyar	Technológia	Történelem	Földrajz
IV. 11-12	V.	Technológia	Polgári nev.	Testnevelés	Magyar	Testnevelés
	VI.	Technológia	Polgári nev.	Testnevelés	Magyar	Testnevelés
	VII.	Lb. románá	Kémia	Lb. latiná	Fizika	Biológia
	VIII.	Magyar	Kémia	Matematika	Fizika	Magyar
V. 12-13	V.	Biológia	Zene	Angol	Történelem	Opció
	VI.	Biológia	Zene	Angol	Történelem	Opció
	VII.	Történelem	Földrajz	Polgári nev.	Opció	Testnevelés
	VIII.	Történelem	Földrajz	Polgári nev.	Opció	Testnevelés
VI. 13-14	V.		Történelem			Osztályfőnöki
	VI.		Biológia	Magyarság törti	Fizika	Osztályfőnöki
	VII.	Rajz	Zene	Informatika	Angol	Osztályfőnöki
	VIII.	Rajz	Zene	Informatika	Angol	Osztályfőnöki
VII. 14-15	V.		Vallás			
	VI.		Vallás	Fizika		
	VII.	Magyarság törti	Vallás	Testnevelés	Kémia	
	VIII.		Vallás	Testnevelés	Kémia	

Szabó Attila                      Kádár Andrea Dénes Izabella  
Biás Ákos                      Dénes Attila                      László Zoltán                      Újvárosi Katalin

# ÓRAREND ELEMI OSZTÁLYOK

## 2021 – 2022

ÓRA	OSZT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
I. 8-9	Preg.	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret
	I.	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret
	II.	Matematika és környezetismeret	Comunicare în limba română	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret	Testnevelés
	III.	Matematika	Matematika	Lb. română	Anyanyelvismeret	Lb. română
	IV.	Matematika	Matematika	Lb. română	Anyanyelvismeret	Lb. română
II. 9-10	Preg.	Matematika és környezetismeret	Comunicare în limba română	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Matematika és környezetismeret	Testnevelés
	I.	Matematika és környezetismeret	Comunicare în limba română	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Matematika és környezetismeret	Testnevelés
	II.	Comunicare în limba română	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Matematika és környezetismeret	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Anyanyelven folytatott kommunikáció
	III.	Lb. română	Lb. română	Testnevelés	Anyanyelvismeret	Matematika
	IV.	Lb. română	Lb. română	Testnevelés	Anyanyelvismeret	Matematika
III. 10-11	Preg.	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Vallás	Testnevelés	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Anyanyelven folytatott kommunikáció
	I.	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Vallás	Testnevelés	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Anyanyelven folytatott kommunikáció
	II.	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Angol	Matematika és környezetismeret	Comunicare în limba română	Matematika és környezetismeret
	III.	Anyanyelvismeret	Anyanyelv	Angol	Matematika	Testnevelés
	IV.	Anyanyelvismeret	Anyanyelv	Angol	Matematika	Testnevelés
IV. 11-12	Preg.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	Személyiségfejlesztés	Személyiségfejlesztés	Ének és mozgás	Ének és mozgás
	I.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Comunicare în limba română	Ének és mozgás	Ének és mozgás
	II.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	Vallás	Testnevelés	Személyiségfejlesztés	Matematika és környezetismeret
	III.	Vizuális nevelés	Angol	Anyanyelvismeret	Játék-mozgás	Természettudomány
	IV.	Vizuális nevelés	Angol	Anyanyelvismeret	Játék-mozgás	Természettudomány
V. 12-13	Preg.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	-	-	Angol	-
	I.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	Anyanyelven folytatott kommunikáció	Személyiségfejlesztés	Angol	-
	II.	Vizuális nevelés gyakorlati tev.	-	Ének-zene-mozgás	Ének-zene-mozgás	Anyanyelven folytatott kommunikáció
	III.	Vizuális nevelés	Vallás	Ének-mozgás	-	Polgári nevelés
	IV.	Történelem	Vallás	Ének-mozgás	Földrajz	Polgári nevelés

Király Annamária

Lőrincz Hajnal

Ballok Katalin

